**FORMULÁŘ PRO STÍŽNOSTI A PODNĚTY KLIENTŮ\*EK**

*Všichni pracovníci RUBIKON Centra se zavázali dodržovat Etický kodex organizace. Přesto se může stát, že v práci s klienty dojde k pochybení. Nejde nám o to chyby nedělat nebo se tvářit, že se to nemůže stát. Také není cílem někoho exemplárně potrestat, a tím ostatní strašit. Cílem je učit se z chyb. Aby to bylo možné, potřebujeme se o nich dozvědět.*

|  |
| --- |
| **KONTAKTNÍ ÚDAJE** (kdo stížnost podává)  Stížnost je možné podat **anonymně** – tedy bez uvedení kontaktních údajů |
| Jméno a příjmení: |
| Kontakt: (např. adresa, e-mail či telefon, na který si přejete dostat informaci o reakci RUBIKON Centra na Vaši stížnost (nepovinné, pokud řešení nepotřebujete znát) |
| **OBSAH STÍŽNOSTI**  (popis situace, na kterou si stěžuji) |
|  |
| **OČEKÁVÁNÉ ŘEŠENÍ**  (jakou nápravu očekávám) |
|  |
| **STÍŽNOST PŘIJAL**  (vyplní zaměstnanec) |
| Jméno a příjmení pracovníka:  Datum:  Podpis: |

Děkujeme za Vás podnět! Ředitelka RUBIKON Centra Mgr. Dagmar Doubravová následně podanou stížnost s Vámi a dotyčným pracovníkem projedná, a to do 30 kalendářních dnů ode dne doručení stížnosti. Stížnosti se vyřizují postupem podle vnitřních předpisů organizace a podání stížnosti neovlivní úroveň kvality poskytovaných služeb.